

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48 im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 48 im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału: przewodniczący, skarbnik, członek rady oddziału.
4. Przewodniczący rady oddziałowej zostaje członkiem Rady Rodziców Szkoły.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden

- rodzic.
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 7. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
 8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który podpisuje wraz z wychowawcą danej klasy. Protokół przekazany zostaje do dokumentacji szkolnej.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 5

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Zarządem RR w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
5. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
6. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów;
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów;
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców **opiniuje** przedstawiony przez Radę Pedagogiczną Szkolny Zestaw Podręczników.

§ 9

1. Rada Rodziców **opiniuje** program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - 1) dyrektora szkoły;
 - 2) samorządu uczniowskiego;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy zawodowej.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia lub innym terminie wspólnie ustalonym.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący:**
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych

uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły **opiniuje** podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

Rada Rodziców **opiniuje** projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców oraz ustępujący Zarząd RR, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 18

1. W skład *Prezydium Rady Rodziców* wchodzi Przewodniczący rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału oraz ustępujący Zarząd Rady Rodziców.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - 1) zastępcę przewodniczącego;
 - 2) sekretarza;
 - 3) skarbnika;
 - 4) komisję rewizyjną w liczbie 3 osób.Pozostali rodzice zostają członkami *Prezydium Rady Rodziców*.
2. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Zarząd Rady Rodziców.
3. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
6. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

8. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 21

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 22

1. **Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym na konkursie, na dyrektora szkoły;
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia;
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu RR;
- 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
- 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
- 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu RR.

2. **Zadania Sekretarza Rady Rodziców:**

- 1) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu RR;
- 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu RR.

3. **Zadania Skarbnika Rady Rodziców:**

- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. **Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:**

- 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
- 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
- 3) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców;
- 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. **Zadania Zarządu Rady Rodziców:**

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
- 2) desygnowanie przedstawicieli Rady Rodziców (za ich zgodą) do pracy w komisji konkursowej do wyboru kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 3) odbywanie zebrań w miarę potrzeb;

- 4) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców;
- 5) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 6) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
- 7) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 8) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 23

Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych Członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.
4. Nieobecny Członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 24

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 25

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców;
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów, „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 26

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 27

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 28

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 29

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 30

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) datę zebrania;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji);
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 31

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców i uchwały numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Uchwały Rady Rodziców sporządza się na osobnym druku lub wpisuje się w całości do protokołu.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 32

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Rady Rodziców oraz podpis Przewodniczącego RR.
3. Księga protokołów Rady Rodziców przechowywana jest przez Przewodniczącego RR i składana (po jej zakończeniu) do składnicy akt w sekretariacie szkoły.

§ 33

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 34

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 35

1. **Fundusze Rady Rodziców** mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 3) wycieczki szkolne;
 - 4) imprezy szkolne;
 - 5) nagrody;
 - 6) zapomogi;
 - 7) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta bankowego Rady Rodziców (jeśli zostało utworzone) upoważnione są 2 osoby z Zarządu Rady Rodziców.

3. Z wnioskami wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą występować:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) rady oddziałowe;
 - 5) Samorząd Uczniowski.

§ 36

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców (lub inna osoba upoważniona) przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 37

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i pieczętki Przewodniczącego Rady Rodziców oraz numeru konta bankowego – jeśli zostało założone.

§ 38

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 39

Traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15 września 2021 r.

§ 40

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu **18 września 2023 r.** i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Agnieszka Flis

- podpis i pieczęć na dokumencie-

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)